

EMERGENZA COVID 19
LINEE GUIDA PER LE ASSOCIAZIONI OSPITI DELLA CASA DEL VOLONTARIATO
UTILIZZO DELLE SALE RIUNIONI

Dal giorno 15.6.2020 sarà possibile utilizzare nuovamente le sale riunioni della Casa del Volontariato nel rispetto rigoroso delle seguenti indicazioni.

Si chiede di limitare l'uso delle stesse unicamente ai casi in cui la riunione da remoto non sia possibile, ricordando che in questa fase sono da preferire le riunioni in videoconferenza.

Ricordiamo che l'utilizzo delle sale riunioni è possibile unicamente previa prenotazione, da effettuarsi tramite invio di formale richiesta al seguente indirizzo e-mail del Centro Servizi per il Volontariato: carpi@csvterrestensit.it

Si ricorda che qualora la sala riunioni sia richiesta per l'organizzazione di un evento rientrante tra quelli per i quali è richiesto il green pass, l'accesso alla sala potrà avvenire solo previo controllo, da parte dell'organizzatore, della validità della suddetta certificazione.

Saranno prenotabili unicamente le sale riunioni **n. 9 al primo piano, n. 47 al secondo piano, n. 38 al terzo piano** (con esclusione della sala riunione n. 26 del secondo piano).

Per motivi di sicurezza legati all'emergenza sanitaria in atto, la capienza massima delle stesse è stata ridotta come segue:

sala riunione n. 9 al primo piano: massimo n. 10 persone

sala riunione n. 47 al secondo piano: massimo n. 25 persone

sala riunione n. 38 al terzo piano: massimo n. 10 persone

Ricordiamo che solo l'unanime e corretto rispetto delle regole potrà permettere di mantenere aperte le sale. Chiediamo pertanto a tutti la massima collaborazione.

1. ACCESSO ALLE SALE RIUNIONI

Anche per l'accesso alle sale riunioni valgono tutte le regole già indicate per l'accesso alla Casa del Volontariato, così come riportate nelle precedenti linee guide ed in particolare:

- Obbligo di restare a casa con febbre oltre 37,5, con raccomandazione di misurare la temperatura presso il proprio domicilio, prima di uscire;
- Obbligo di indossare mascherine, secondo le corrette modalità
- Obbligo di igienizzare le mani all'ingresso
- Obbligo di mantenere il distanziamento di almeno 1 metro
- Divieto di Assembramento
- Evitare abbracci e strette di mani
- Obbligo di rispettare la segnaletica verticale e orizzontale
- Suonare il Campanello
- Entrare uno alla volta

Si invita ad adottare opportune modalità (attraverso l'utilizzo del citofono e del campanello) per regolamentare l'accesso delle persone una alla volta.

Gli organizzatori della riunione sono tenuti a portare a conoscenza dei visitatori l'informativa e fare rispettare la segnaletica presente nei locali della Casa del Volontariato

2. CAPIENZA MASSIMA DELLE SALE RIUNIONI E DISTANZIAMENTO

Si raccomanda di non superare la capienza massima della sala così come sopra indicata e di rispettare la segnaletica per il posizionamento delle sedie al fine di mantenere il distanziamento.

3. IGIENE

Pulizia e sanificazione dei locali

Ogni utilizzatore dovrà provvedere in proprio all'igienizzazione **iniziale** e **finale** della sala.

In particolare si raccomanda la pulizia, con adeguati detergenti, di tutte le superfici di contatto: scrivanie, sedie, maniglie (finestre e porta), interruttori.

Si raccomanda inoltre l'areazione periodica dei locali.

Resta fermo l'obbligo di provvedere secondo le disposizioni di legge in caso di accertata presenza di un caso di Covid-19 durante l'utilizzo della sala.

Precauzioni igieniche personali

Si raccomanda di adottare tutte le precauzioni igieniche raccomandate (praticare l'igiene respiratoria, coprendosi bocca e naso se si starnutisce o tossisce starnutire e/o tossire in un fazzoletto o nella piega del gomito evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri; non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani) Si raccomanda il frequente lavaggio della mani con acqua e sapone, secondo le istruzioni affisse nei bagni.

La Fondazione Casa del Volontariato mette inoltre a disposizione, in apposite postazioni site all'entrata e ai piani, il gel detergenti mani.

4. UTILIZZO DELLA MASCHERINA

L'accesso e la permanenza all'interno della sala riunione è possibile solo se muniti di apposita mascherina, correttamente indossata.

La stessa deve essere tenuta anche dai relatori durante l'intervento.

L'utilizzo della mascherina è indispensabile in tutti i locali comuni della Casa del Volontariato (ingresso, scale, ascensore, corridoi, bagni, sale riunioni)

5. UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

L'utilizzo del microfono è possibile solo indossando la mascherina.

Dopo ogni utilizzo, i dispositivi e le attrezzature a disposizione nella sala (microfoni, telecomandi, schermi) dovranno essere disinfettati prima e dopo l'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico.

Non sarà possibile utilizzare i pc in dotazione delle sale, si raccomanda pertanto di procurarsi autonomamente il pc, se necessario.

6. UTILIZZO DEL CONDIZIONATORE E RICAMBIO ARIA

Non è possibile utilizzare il condizionatore che dovrà essere mantenuto spento.

In ogni caso si consiglia di provvedere periodicamente all'aerazione dei locali aprendo le finestre.

7. AUTOMATIZZAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E PARTECIPATIVI

Al fine di evitare prevedibili assembramenti, si raccomanda l'utilizzo di tecnologie digitali al fine di automatizzare i processi organizzativi e partecipativi quali, sistema di prenotazione, pagamento tickets, compilazione di modulistica, stampa di sistemi di riconoscimento, sistema di registrazione degli ingressi, effettuazione di test valutativi e di gradimento, consegna attestati di partecipazione).

Gli organizzatori dovranno consentire l'accesso solo agli utenti correttamente registrati.

8. MATERIALE INFORMATIVO

E' vietato lasciare materiale informativo di qualsiasi tipo (depliant, inviti, locandine) dentro alle sale riunioni.

Il materiale informativo potrà essere affisso nelle bacheche all'ingresso e ai piani, dando ovviamente priorità a quello redatto dalla Casa del Volontariato in materia di Sicurezza.

